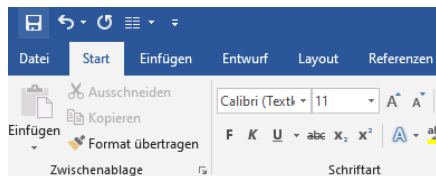


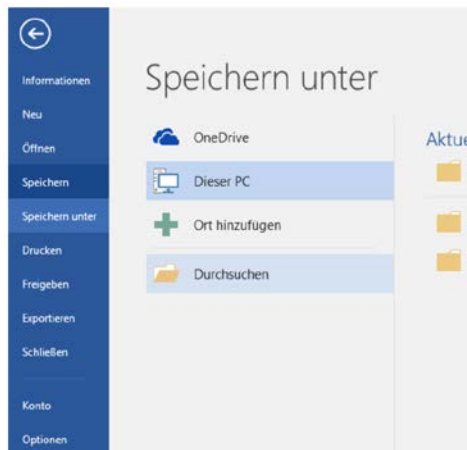
PDF/A erstellen – Microsoft Office

Diese Anleitung hilft Ihnen, Textdokumente mit Word in eine PDF-Dokument zu konvertieren, das dem PDF/A-Standard entspricht.

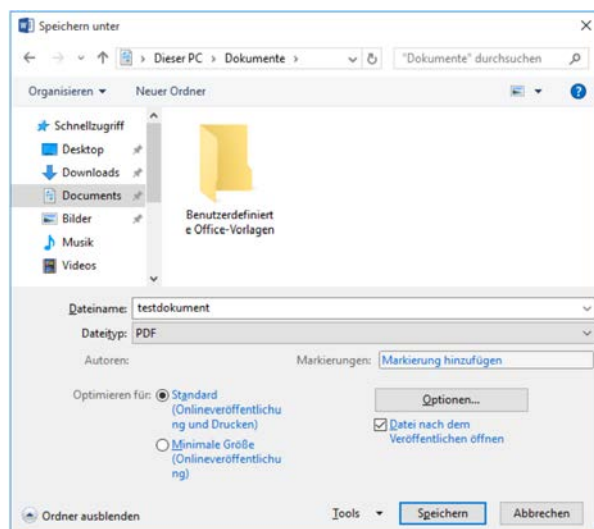
Klicken Sie links oben auf den Menüpunkt „Datei“.



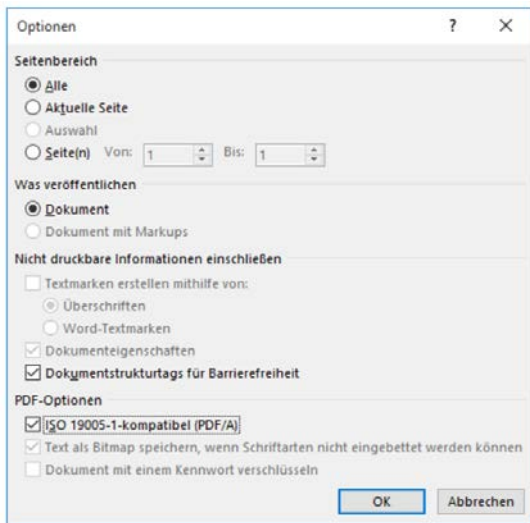
Klicken Sie auf „Speichern unter“ und anschließend auf „Durchsuchen“.



Wählen Sie nun bei Dateityp „PDF“ aus. Klicken Sie anschließend auf „Optionen“.



Aktivieren Sie unten bei PDF-Optionen „ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)“ und klicken Sie auf „OK“



Nun können Sie noch den Speicherort und Dateinamen des PDF-Dokuments ändern. Klicken Sie auf „Speichern“, um das PDF/A-Dokument zu erstellen.

